

Le théâtre du Grain recherche un/e
Chargé/e de coordination et de communication

Le théâtre du Grain – Arts et Fabrique politique – est une compagnie installée au Maquis, lieu de création et collectif d'artistes, à Brest. La compagnie affirme une démarche artistique et politique qui se déploie au long cours et qui propose des formes d'écritures scéniques hybrides et expérimentales.

Sous la direction du Conseil d'Administration et en collaboration étroite avec la direction artistique et l'administratrice de production, la personne effectuera les missions suivantes :

Coordination et développement de projets (action d'insertion / projet participatif / temps forts)

- Mobilisation et coordination des participants et/ou des bénévoles
- Suivi des relations avec les partenaires et l'équipe artistique (organisation de réunions etc.)
- Organisation et coordination d'actions (régie générale - plannings, feuilles de routes etc.)
- Rédaction de bilans, suivi et évaluation d'actions à destination des différents partenaires

Communication des créations et actions de la compagnie

- Organisation et conduite du plan de communication de la compagnie (en lien avec le graphiste)
- Rédaction d'articles, prise et sélection de photographies (newsletter, site Internet, réseaux)
- Relations presse (rédaction des communiqués et des dossiers de presse ; contacts et relances)
- Gestion et mise à jour des fichiers contacts (Filemaker)

Description du profil recherché :

Savoir-faire : Compétences en gestion de projets culturels indispensables

Bonnes capacités rédactionnelles, d'organisation et de travail en équipe

Capacité à animer et développer un réseau de partenaires

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Filemaker, Indesign, Photoshop)

Bonne connaissance du secteur artistique (théâtre) et des réseaux professionnels

Qualités personnelles requises : Aisance relationnelle indispensable

Autonomie, rigueur, polyvalence, réactivité

Description de l'expérience recherchée :

Niveau d'étude : Bac+2 à Bac+5

Expérience dans un poste similaire souhaitée.

Langues étrangères : Anglais souhaité

Divers : Permis B indispensable

Conditions : être éligible au CUI – contrat de 35h/semaine – SMIC –
12 mois renouvelable

Poste à pourvoir le 4 septembre 2017

Candidature jusqu'au 7 juillet, par mail uniquement à

contact@theatredugrain.com, à l'attention de Patrick Le Bihan.

Entretiens prévus du 17 au 20 juillet.

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à l'attention de
monsieur le président, Patrick Le Bihan



12 rue Victor Eusen
29200 Brest
02.98.43.16.70
contact@theatredugrain.com
www.theatredugrain.com